

УТВЕРЖДЕН

приказом НГИЦ РАН

от 16 марта 2020 г. № 11

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
на период с 18 марта по 12 апреля 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования.	Маркин В.Г.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и др.) средствами для обеззараживания воздуха.	Миловский Г.А. Рулев Д.Д. Орлянкин В.Н
3.	Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	Маркин В.Г.
4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Тимохин В.П.
5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Маркин В.Г.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
6.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Филиппов Д.В. Мельников А.В. Маркин В.Г
8.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Титова Е.А.
9.	Обеспечить возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Тимохин В.П.
10.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Яблонский Л.И Мельников А.В.

11.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Титова Е.А.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
12.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационных стендах	Тюкова Е.Э. Тимохин В.П.
13.	При визуальном выявлении лиц с симптомами заболевания, предложить им обратиться к врачу.	Маркин В.Г.
14.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса.	Маркин В.Г.
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
15.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Маркин В.Г. Титова Е.А.
16.	Назначить ответственных за систему коммуникации с Министерством в связи с текущей ситуацией.	Тюкова Е.А.
5. Иные мероприятия		
17.	Рекомендовать сотрудникам закупить и регулярно использовать дезинфицирующие препараты и средства личной гигиены.	Маркин В.Г.

План действует до особого распоряжения, вводится приказом НГИЦ РАН.