

СОГЛАСОВАНО

ОЭММПУ РАН

Академик-секретарь отделения энергетики,  
машиностроения, механики и процессов управления

\_\_\_\_\_  
Академик А.Н.Лагарьков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ



\_\_\_\_\_  
А.В. Мельников

\_\_\_\_\_  
г.

## Положение о внеплановой аттестации научных сотрудников НИИЦ РАН

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и методику аттестации научных сотрудников и подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научного геоинформационного центра Российской академии наук.

1.2. Аттестация проводится в целях совершенствования организации фундаментальных научных исследований, проводимых в НИИЦ РАН. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменении условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.3. При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности, должны объективно оцениваться и учитываться:

результаты научной деятельности научных работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;

личный вклад в развитие науки, техники и технологий, решение научно-технических, естественнонаучных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем;

организаторские способности (для заместителей руководителей учреждений, руководителей научных подразделений организаций);

наличие ученых степеней и ученых званий.

1.4. Аттестации не подлежат:

научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

## **II. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационных комиссий.**

2.1. Для проведения аттестации научных работников формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа высококвалифицированных научных работников, представителей кадровой, юридической служб и выборного профсоюзного органа. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора НГИЦ РАН.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.4. График проведения аттестации и списки научных сотрудников и подразделений, подлежащих аттестации, утверждаются директором НГИЦ РАН за месяц до аттестации, и доводятся до сведения аттестуемых научных сотрудников.

В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, дата и время проведения аттестации.

## **III. Порядок проведения аттестации.**

3.1. Аттестация проводится на основании объективной и всесторонней оценки деятельности научных сотрудников, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных сотрудников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и устава НГИЦ РАН.

3.2. Не позднее, чем за неделю до даты аттестации, руководитель подразделения, представляет в аттестационную комиссию анкету по лаборатории (Приложение 1) и персональные достижения научных сотрудников (Приложение 2).

3.3. В аттестационную комиссию представляется также отзыв об исполнении научным сотрудником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.4. Не позднее, чем за 3 дня до аттестации, секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить под расписку аттестуемого научного сотрудника или руководителя подразделения с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

Аттестуемый научный сотрудник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

3.5. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого научного сотрудника на заседание аттестационной комиссии. При неявке научного сотрудника на заседание аттестационной комиссии - комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного сотрудника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов, научный работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации научного сотрудника или руководителя подразделения, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются научному сотруднику непосредственно после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации научного сотрудника или руководителя подразделения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

При необходимости, в решении отмечаются положительные и(или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и(или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного сотрудника.

3.8. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол.

Результаты аттестации научного работника заносятся в аттестационный лист, с которым аттестованный научный сотрудник или руководитель подразделения должен быть ознакомлен под расписку в трехдневный срок со дня аттестации. Аттестационный лист научного сотрудника и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле научного работника.

Формы протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационного листа утверждаются Российской академией наук.

3.11. Материалы аттестации научных сотрудников передаются работодателю не позднее пяти дней после ее проведения для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. Научный сотрудник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Председатель Совета трудового коллектива



В.Г. Маркин

Приложение 1

к Положению о внеплановой аттестации

Структура анкеты по лаборатории / отделу

1. Направления исследований лаборатории / отдела
2. Кадровый состав (общее число по категориям).

	Научные сотрудники	Другие
Штатные		
Совместители		
Студенты		
Аспиранты (Вузы)		

3. Программы фундаментальных исследований Президиума РАН в 2015-2016 гг.
4. Количество грантов, в которых сотрудники принимают участие

	РНФ	РФФИ
2015 год		
2016 год		

5. Перечень Госконтрактов в 2015-2016 годах, в которых сотрудники принимают участие, с указанием заказчика и объема финансирования:
6. Количество Хоздоговоров в 2011-2016 годах, в которых сотрудники принимают участие, с указанием заказчика и объема финансирования:
7. Количество монографий за 2011-2016 годы
8. Общее количество статей в 2015-2016 году.
9. Количество докладов на конференциях в  
2015-2016 гг Всего –

10. Количество сотрудников, преподающих в вузах –
11. Средняя месячная зарплата в подразделении в 2015 году: Всего (без аспирантов и студентов) –  
Научных сотрудников -
12. Перечень защищенных диссертаций в 2011-2016 гг. -
13. Премии и награды в 2011-2016 гг.:
15. Персональные достижения научных сотрудников согласно таблице приложения 2.

Согласовано:

Председатель Совета трудового коллектива



В.Г. Маркин

Персональные достижения научного сотрудника

ФИО \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

М	$C_i^7$	$h_{wos}$ индекс	$\sum 7 C_i/N_i$ $wos$	$P^5$ ринц	$\sum^5 P/N_i$ ринц	$h_{ринц}$ индекс	ПП <sup>5</sup>	Патенты <sup>5</sup>	Гранты РНФ	Гранты РФФИ	Э+Др

- М – количество монографий за 2011-2015 г, в которых сотрудник является автором.
- $C_i^7$  - суммарное цитирование статей в Web of Science , опубликованных за последние 7 лет (2009-2015 годы).
- $\sum 7 C_i/N_i$ <sub>wos</sub> - суммарное цитирование статей в Web of Science, опубликованных за последние 7 лет (2009-2015 годы), с нормировкой цитирования каждой статьи на число ее авторов.
- $h_{wos}$  индекс - Индекс Хирша согласно Web of Science.
- $h_{ринц}$  индекс - Индекс Хирша согласно РИНЦ
- $P^5_{ринц}$  - число статей опубликованных за последние 5 лет (2011-2015 годы) в изданиях, индексируемых РИНЦ.
- $\sum^5 P/N_i$ <sub>ринц</sub> - Число статей опубликованных за последние 5 лет(2011-2015 годы) в изданиях, индексируемых РИНЦ, с нормировкой каждой статьи на число ее авторов.
- ПП<sup>5</sup> – число программ Президиума РАН, в которых сотрудник принимал участие (ОИ –ответственный исполнитель темы, И-исполнитель темы).
- Патенты<sup>5</sup> - Число патентов, зарегистрированных программ и баз данных за последние пять лет (2011-2015 годы), в которых патентообладателем является ОИВТ РАН.
- Гранты РНФ - число грантов РНФ за 2014-2016 год, в которых сотрудник принимает участие ( Р- руководитель, И – исполнитель).
- Гранты РФФИ<sub>5</sub> - число грантов РФФИ за 2011-2016 годы, в которых сотрудник принимал или принимает участие ( Р- руководитель, И –

исполнитель).

- Э+Др – число статей в зарегистрированных электронных и научно-популярных изданиях.

**Предложение НГИЦ РАН:** вместо простой нормировки количества статей на число авторов, ввести формулу, учитывающую степень участия научного сотрудника в каждой статье:

$$N = \frac{\sum_1^n p\%}{100}$$
, где N – итоговое после нормировки количество статей научного сотрудника,  $p\%$  – степень участия в %,  $\sum_1^n$  – все статьи научного сотрудника. Пример расчета:  $N = (70\% + 50\% + 80\% + 100\%) / 100 = 300 / 100 = 3$ , т.е. различное участие научного сотрудника в четырех публикациях эквивалентно его единоличному авторству трех публикаций.

Согласовано:

Председатель Совета трудового коллектива



В.Г. Маркин