

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
НАУЧНЫЙ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Научного геоинформационного центра
Российской академии наук**

Мельников А.В.

Мельников



2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научного геоинформационного центра Российской академии наук (далее – НГИЦ РАН).

1.2. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом НГИЦ РАН.

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора НГИЦ РАН.

1.4. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п.1.5. настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.5. Замещению по конкурсу в НГИЦ РАН подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Научные работники НГИЦ РАН, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в аттестационную комиссию на общих основаниях.

1.8. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) (п. 3 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ);
- по истечении срока трудового договора (п. 2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ);
- в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

2. Организация конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор НГИЦ РАН.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления о его условиях в сети «Интернет» (образец объявления – Приложение № 1).

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов на постоянной основе создается Конкурсная комиссия, функции которой исполняет Аттестационная комиссия. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на её решения.

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в п. 3.1.3. настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чем претендент уведомляется письменно (Приложение № 2).

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.7. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей **главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника** проводится в следующем порядке:

3.1.1. НГИЦ РАН размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурсы и вакансии» объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников НГИЦ РАН;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

3.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные НГИЦ РАН, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.1.3. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление (Приложение № 3) на бумажном

носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в Отдел кадров НГИЦ РАН. К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение № 4).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.2. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.2.1. НГИЦ РАН размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, требования к ним, включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих категорий научных работников НГИЦ РАН;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом директора НГИЦ РАН не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже этой даты, не рассматриваются.

3.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;

- сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;
- основные результаты своей профессиональной деятельности:
 1. публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ;
 2. количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);
 3. количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;
 4. количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление (Приложение № 3) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в Отдел кадров НГИЦ РАН и копии документов согласно перечня на портале. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

3.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания приема, к конкурсу не допускаются.

3.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты НГИЦ РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении НГИЦ РАН.

3.2.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте НГИЦ РАН и на портале вакансий.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Порядок работы и состав Конкурсной комиссии (далее – Комиссия) определяется Положением об аттестационной комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

4.3. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет её в электронном виде членам Комиссии.

4.4. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с момента размещения объявления о Конкурсе в сети «Интернет».

4.5. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте либо по контактному телефону не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.6. Член комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

4.7. Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, перечисленных в п. 3.2.2. настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

4.8. Голосования на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными.

4.9. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 5).

4.10. Секретарь составляет рейтинг претендентов и объявляет результаты голосования

4.11. Победителем Конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, что его средний балл превышает 3 балла. (Итоговая балльная оценка определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов Комиссии, участвующих в рассмотрении его заявки).

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 6).

4.13. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

4.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса секретарь Комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте НГИЦ РАН и на портале вакансий. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

4.15. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, НГИЦ РАН объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

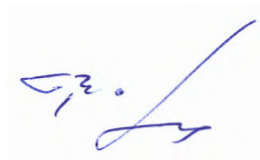
5. Порядок утверждения избрания на должность

5.1. На основании решения конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается индивидуальный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ и издается приказ о его приеме на работу. В соответствии со ст. 336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По

истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не выше пяти лет) либо на неопределенный срок.

Согласовано:
Председатель Совета трудового коллектива

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke.

В.Г. Маркин

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Научного геоинформационного центра
Российской академии наук (НГИЦ РАН)

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Научный геоинформационный центр Российской академии наук

Объявляет конкурс на замещение должности:

(наименование должности)

с заключением трудового договора сроком на _____ и должностным
окладом _____ руб.

Конкурс состоится _____ 20__ г.

по адресу: 119019 г. Москва, ул. Новый Арбат, д.11, стр. 1

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением документов в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научного геоинформационного центра Российской академии наук (НГИЦ РАН), утвержденным приказом НГИЦ РАН от 10.04.2017 № 36-к в срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Требования к кандидату должны соответствовать квалификационным характеристикам, утвержденным Постановлением Президиума РАН № 196 от 25.03.2008 г.

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в Отдел кадров НГИЦ РАН по адресу г. Москва, ул. Новый Арбат, д.11, стр. 1 (кабинет 1010). Контактный телефон: 8 (495) 690 63 69 (отдел кадров)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Научного геоинформационного центра
Российской академии наук (НГИЦ РАН)

(кому: фамилия, имя, отчество,

должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника**

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение вакантной должности
_____ научного работника НГИЦ РАН.

(наименование вакантной должности)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на этот конкурс документы по адресу: 119019 г. Москва, ул. Новый Арбат, д.11, стр. 1

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых НГИЦ РАН на замещение иных вакантных должностей научных работников.

Председатель
Конкурсной комиссии
НГИЦ РАН

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Научного геоинформационного центра
Российской академии наук (НГИЦ РАН)

Председателю Конкурсной комиссии на
замещение должностей научных работников

(фамилия, имя, отчество)
от _____
(от кого: фамилия, имя, отчество,

год рождения, образование,

адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного
сотрудника НГИЦ РАН _____
(наименование вакантной должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных
работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научного
геоинформационного центра Российской академии наук (НГИЦ РАН), утвержденным
приказом НГИЦ РАН от 10.04.2017 № 36-к, ознакомлен.

Приложение (перечень представленных документов)

(дата, подпись)

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Научного геоинформационного центра
Российской академии наук (НГИЦ РАН)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт № _____ дата выдачи _____, название выдавшего
органа _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Научному геоинформационному центру Российской академии наук (НГИЦ РАН), расположенному по адресу: 119019 г. Москва, ул. Новый Арбат, д.11, стр. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников НГИЦ РАН. Предоставляю НГИЦ РАН право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течении срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны _____

Подпись субъекта персональных данных _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Научного геоинформационного центра
Российской академии наук (НГИЦ РАН)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Научный геоинформационный центр Российской академии наук

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по конкурсному отбору « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Оценка претендента (рейтинг)

Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных им, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Научного геоинформационного центра
Российской академии наук (НГИЦ РАН)

**Федеральное агентство научных организаций
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Научный геоинформационный центр Российской академии наук**

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Москва

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены конкурсной комиссии: _____

Повестка дня:

1. Проведение Конкурса на замещение _____
(наименование вакантной должности)

Претенденты: _____

(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе)

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности _____

(полное наименование вакантной должности)

Признать победителем конкурса:

(Ф.И.О. победителя конкурса)

Претендент, занявший второе место:

(Ф.И.О., занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)